



Команда проекта играет ключевую роль в создании и реализации проекта. Естественно, что и влияние на эффективность реализации проекта и успешность его завершения, команда проекта оказывает наибольшее влияние. В команде проекта могут состоять следующие участники:

- Руководитель проекта
- Администратор по контрактам
- Менеджер проекта
- Куратор проекта
- Функциональные руководители
- Инженер проекта
- Контролер проекта
- Бухгалтер проекта
- Координатор по производству
- Менеджера по вводу в эксплуатацию

Все эти члены команды проекта задают ход проекта, и вся основная работа лежит на них. В зависимости от проекта меняется его состав и не в каждом проекте будут все выше перечисленные роли.

**Руководитель проекта** задает цель проекта и создает план работ, также в его обязанности входит определение состава команды проекта и поиск кандидатур, удовлетворяющих поставленным требованиям. В добавок ко всему перечисленному руководитель проекта ответственен за все проводимые работы и участвует в них в том или ином виде. Из всего перечисленного можно сделать вывод, что один только руководитель, своим решением может влиять на эффективность реализации проекта и успешность его реализации практически полностью, что говорит о необходимости ставить на эту должность опытного и квалифицированного человека.

**Функциональный лидер** проекта руководит деятельностью всех членов команды проекта (всех лиц, участвующих в проекте), направляет и объединяет ее в рамках своей функциональной области. Обязанности функционального лидера проекта будут существенно варьироваться в зависимости от конкретной функции, выполняемой данным лицом. Функциональный лидер проекта - это фактически

менеджер мини-проекта, и поэтому описания многих обязанностей менеджера проекта (с некоторыми ограничениями по масштабу деятельности) могут быть применимы и к нему. Можно сказать, что функциональный лидер проекта выполняет те же задачи, что и инженер проекта.

**Инженер проекта** отвечает за техническую целостность проекта, соблюдение графика выполнения всех инженерно-технических фаз проекта, соответствие фактических и запланированных затрат и соблюдение календарных сроков.

**Администрирование контрактов** - это специализированная управленческая функция, необходимая для эффективного управления теми проектами, которые выполняются по контракту с заказчиком. Эта деятельность связана с правовыми аспектами и имеет своей целью защиту компании от непредвиденных рисков как до заключения контракта, так и во время выполнения проекта. Поддержка, оказываемая менеджеру проекта высококвалифицированным и организованным администратором по контрактам, жизненно необходима для стабильной успешной деятельности компании, имеющей дело с крупными контрактами на продажу.

Главная обязанность **менеджера проекта** - планировать свой проект и контролировать его исполнение. В небольших или несложных проектах такой сотрудник может выполнять все планирование и управление единолично. Однако в крупных проектах весьма желательно привлекать, по крайней мере, еще одного работника, имеющего опыт планирования и контроля и способного посвятить все свое внимание этим специфическим задачам управления проектами. Данное лицо назначается на должность контролера проекта (в некоторых организациях она может называться иначе). В очень больших или сложных программах/проектах контролер проекта может затребовать еще одного либо нескольких человек для помощи в выполнении своих обязанностей.

Основная функция **бухгалтера** проекта - обеспечивать менеджера проекта специализированной финансовой и бухгалтерской информацией, необходимой для того, чтобы контролировать затраты человеческих ресурсов и денежных средств, а также отчетность по ним.

Общие обязанности **координатора по производству** (иногда называемого руководителем проекта по производству) состоят в планировании, выполнении, отслеживании и координировании производственных процессов в рамках проекта (или проектов - когда оказывается целесообразным координировать несколько контрактов).

**Менеджер по вводу в эксплуатацию** или лицо с аналогичными обязанностями несет всю ответственность за строительство объекта, монтаж, тестирование, техническую поддержку в течение оговоренного периода и передачу заказчику "под ключ" всего введенного в эксплуатацию оборудования и соответствующей документации. Выполнение этих обязанностей подразумевает прямой контроль (при помощи соответствующих менеджеров и непосредственных руководителей) всего персонала компании и субподрядчика, выполняющих работы по вводу в эксплуатацию.

Исходя из выше перечисленных задач, стоящих перед членами команды проекта, можно сказать, что от команды проекта полностью зависит успех проекта и от решений руководителя зависит эффективность достижения цели.